

採用募集要項

一般社団法人日本ハンドボールリーグ

当法人は、日本国内最高のハンドボールリーグであるLEAGUE H(リーグH)の運営や、ハンドボールの魅力向上、ファン拡大を目的とした各種事業を行っています。今回の求人では、経理業務を中心とした管理部門または競技運営部門を担当する事務職員若干名を募集します。

募集人材等	正職員 若干名 採用時期 : 2024年11月以降 試用期間 : 3ヶ月(短縮される場合あり)
業務内容(職種)	①管理部門 ・ 経理業務(関連伝票管理・各種財務諸表作成・決算対応) ②競技運営部門 ・ 主催試合の管理および主管試合の運営 ・ リーグ戦開催における各種登録業務 ・ 各種研修等の実施
応募資格	1. 4年生大学(含:専門学校)卒業以上で心身共に健康な方 2. スポーツ(特にハンドボール)に対する関心が高く、ハンドボールの発展を通じて、日本のスポーツ振興に情熱をもって取り組むことができる人 3. スポーツを活用した社会発展、社会貢献、ビジネス強化などに主体的に取り組むことのできる方 4. Excel・Word・PowerPoint など基本的なビジネス上必要なPCスキルを持っている方 5. (①のみ)企業団体等で経理担当として3年以上の経験がある方
給与等	職歴、業務経験等を考慮し規定に基づき決定いたします
待遇・福利厚生	・ 昇給年1回 ・ 通勤交通費(就業規則に基づき支給) ・ 各種社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険)
勤務地	東京都新宿区霞ヶ丘4番2号 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 6階 一般社団法人日本ハンドボールリーグ 事務局
勤務時間	9:30~18:00(休憩1時間あり) フレックスタイム有(コアタイム:無) 状況に応じ一部テレワーク(現在週1日程度)
休日休暇	休日:土日、祝祭日 休暇:年末年始休暇、有給休暇等 (この他、就業規則に準じます。)
備考	・ 仕事の内容によっては、勤務地以外での勤務(宿泊出張含む)をお願いする場合があります。 ・ 応募時に提出いただきました書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、原則として返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

本件正職員に応募される方は、履歴書(写真付き)、職務経歴書を以下までお送りください。

<応募連絡先>

▼郵送の場合

〒160-0013 東京都新宿区霞ヶ丘町4-2 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 6F
一般社団法人日本ハンドボールリーグ 事務局 採用担当気付 電話:03-6447-2450

▼E-mailの場合

以下のアドレスを宛先に送信してください。 jhl-recruit@japan-handball.jp