

採用募集要項

一般社団法人日本ハンドボールリーグ

当法人は、国内最高峰のハンドボールリーグであるLEAGUE H(リーグH)の運営や、ハンドボールの魅力向上、ファン拡大を目的とした各種事業を行っています。今回の求人では、リーグと加盟チームとの連絡調整を通じたリーグHのステイタス表の進捗管理を中心に、リーグ運営全般の業務を担っていただく事務局職員を、若干名募集します。

(※)リーグHのステイタス表については、こちらのURLをご確認ください。 <https://leagueh.jp/about/>

募集人材等	正職員 若干名 採用時期 : 2025年10月以降 試用期間 : 3ヶ月(短縮される場合あり)
業務内容(職種)	①加盟チームとの連絡調整 ・ リーグHステイタス表の進捗管理業務 ・ 加盟チームの運営等支援 ・ その他 ②リーグ運営業務 ・ リーグHの業務全般に関する企画・進捗管理・連絡調整業務 ・ (公財)日本ハンドボール協会をはじめとした外部関連団体との連絡調整 ・ その他
応募資格	1. 4年生大学(含:専門学校)卒業以上で、心身共に健康な方 2. スポーツ(特にハンドボール)に対する関心が高く、ハンドボールの発展を通じて、日本のスポーツ振興に情熱をもって取り組むことができる方 3. ビジネスプロフェッショナルとして、リーグHの組織運営やリーグHのビジョン達成に向けて高い水準で業務に取り組むことができる方 4. Excel・Word・PowerPointの操作や、情報の検索・収集など基本的なビジネス上に必要なPCスキルを持っている方 5. スポーツチーム・リーグやマーケティング事業会社等で、マーケティングや各種事業マネジメントの経験がある方は、なお良し
給与等	職歴、業務経験等を考慮し規定に基づき決定いたします。
待遇・福利厚生	・ 昇給年1回 ・ 通勤交通費(就業規則に基づき支給) ・ 各種社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険)
勤務地	東京都新宿区霞ヶ丘4番2号 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 6階 一般社団法人日本ハンドボールリーグ 事務局
勤務時間	9:30~18:00(休憩1時間あり) ※原則出所勤務となります。
休日休暇	休日:土日、祝祭日 休暇:年末年始休暇、有給休暇等 (この他、就業規則に準じます。)
備考	・ 仕事の内容によっては、勤務地以外での勤務(宿泊出張含む)をお願いする場合があります。 ・ 応募時に提出いただきました書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、原則として返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

本件正職員に応募される方は、履歴書(写真付き)、職務経歴書を以下までお送りください。

<応募連絡先>

▼郵送の場合

〒160-0013 東京都新宿区霞ヶ丘町4-2 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 6F

一般社団法人日本ハンドボールリーグ 事務局 採用担当 宛

▼E-mailの場合

以下のアドレスを宛先に送信してください。 jhl-recruit@japan-handball.jp