

2026 年 10 月 20 日

求人票

一般社団法人日本ハンドボールリーグ

一般社団法人日本ハンドボールリーグは、国内最高峰のハンドボールリーグである「LEAGUE H（リーグ H）」の運営を担うとともに、ハンドボールの競技価値向上、ファン拡大を目的とした各種事業を推進しています。リーグ H のさらなる成長と発展に向け、法人運営および事務局機能全体を統括する事務局長職を募集します。

募集人材等	職種：事務局長 1 名 採用時期：2026 年 11 月以降（応相談） 雇用形態：正職員（期間の定めなし）／試用期間 3～6 ヶ月
業務内容	リーグ H 事務局の責任者として、理事会・関係団体と連携し以下の業務を統括していただきます。 ① 事務局運営全般の統括 ・事務局職員のマネジメントおよび事務局組織運営 ・各担当領域（競技運営、事業推進、経営企画等）の統括 ・年度事業計画、重点施策の策定および実行管理 ② リーグ運営・競技価値向上 ・リーグ戦開催に関する全体統括 ・加盟チーム、関係団体との連携強化 ・競技環境向上に向けた施策立案および実行管理 ③ 法人運営管理・リーグガバナンス ・理事会等の運営統括 ・予算策定および予算執行管理 ・関係団体、行政、スポーツ関連組織との調整統括
応募資格	（以下の経験・能力を有する方） 1. 大学卒業以上、または同等以上の職務経験を有する方 2. 組織マネジメント経験を有する方（部門責任者、事業責任者、管理職等） 3. 事業計画策定、予算管理、業務改善等を主体的に実行した経験を有する方 4. 企業・団体等において、複数の関係者と連携し事業推進、組織運営に取り組んだ経験を有する方 （歓迎する経験・能力） ・プロスポーツリーグ、スポーツチーム、競技団体等での勤務経験 ・新規事業立ち上げの経験、組織改革・業務プロセス改善経験 ・スポーツを通じた社会価値創造への強い関心
給与等	職歴、業務経験等を考慮し規程に基づき決定。 管理監督者として時間外・休日割増賃金の支給なし。
待遇・福利厚生	・通勤交通費（就業規則に基づき支給） ・各種保険加入（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
勤務地	東京都新宿区霞ヶ丘町 4-2 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 6 階 一般社団法人日本ハンドボールリーグ 事務局
勤務時間	9：30～18：00（休憩 1 時間あり）
休日休暇	休日：土日、祝日（大会等により土日祝は必要に応じて出勤。振替休日で運用） 休暇：年末年始休暇、有給休暇等（この他、就業規則に準じます。）

備考	・ 業務内容によっては、勤務地以外での勤務（出張等含）をお願いする場合があります。 ・ 応募情報は採用選考・連絡に利用し、本人同意または法令上の例外を除き第三者に提供しません。必要な期間保管後、適切に削除します。 ・ 受動喫煙防止措置：建物全面禁煙（喫煙場所なし）。
----	---

履歴書（写真付き）・職務経歴書（いずれも書式自由）をメールで提出してください。

<応募連絡先>

受付開始：2026 年 10 月 20 日／応募締切：未定（メールのみ受付）

一般社団法人日本ハンドボールリーグ 事務局 採用担当 電話：03-6447-2450

▼E-mail：jhl-recruit@japan-handball.jp

件名：「事務局長職応募・氏名」。本文に電話番号を記載してください。

受信後 3 営業日以内に受領確認メールを送付。届かない場合は採用担当へお問い合わせください。

選考結果はメールで通知します。